

Arbeitgeberbescheinigung als Nachweis für den Betreuungsbedarf in einer Kindertageseinrichtung
(bei Ganztagesbetreuung in Kindergärten und Krippenplätzen)

Bitte alles in Druckbuchstaben ausfüllen!

Vor- und Familienname des Kindes: _____ Geburtsdatum: _____

Angaben des/der Erziehungsberechtigten:

Familienname: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

Arbeitnehmer/in **Selbstständig**

Wir bescheinigen hiermit, dass Herr/Frau : _____
 (Zutreffendes ankreuzen)

nach Beendigung der Elternzeit ab dem _____ mit einer wöchentlichen Stundenzahl von _____

während der Elternzeit ab dem _____ mit einer wöchentlichen Stundenzahl von _____

ab/seit dem _____ mit einer wöchentlichen Stundenanzahl von _____

bei unserem Unternehmen am Standort: _____ beschäftigt ist.

Arbeitszeiten an folgenden Tagen

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Von					Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Bis					Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Die Arbeitszeit wird im Schichtdienst geleistet

	Frühschicht	Spätschicht	Tagschicht	Nachtschicht
Von				
Bis				

 Datum, Ort

 Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers

Arbeitgeberbescheinigungen (von allen Erziehungsberechtigten) innerhalb der vom aufnehmenden Kindergarten genannten Abgabefrist beim Kindergarten einreichen (i.d.R. erhalten Sie den Hinweis auf die Rückgabefrist mit dem Zusage-Schreiben des Kindergartens ca. 6 Monate vor Aufnahme in Kindergarten/Krippe)

Informationen über die Rechtsgrundlage der Datenerhebung: Art.6 (1)b DSGVO, §62 Datenerhebung SGBVIII (i.V. mit §22a SGB VIII und §35 SGB). Die folgenden Erklärungen dienen der Vervollständigung der Voranmeldung. Alle von Ihnen angegebenen Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis und werden ausschließlich für die Platzvergabe verwendet. Dabei besteht Freiwilligkeit der Datenangabe.